



ПОЛОЖЕННЯ ПРОГРАМИ «РАЗОМ ДО НЕЗАЛЕЖНОСТІ»

§1

Загальна інформація про Програму «Разом до незалежності»

1. Положення встановлює правила призначення, надання та обліку допомоги особам з України, які отримали тимчасовий захист, спрямованої на здобуття незалежності та залишення пунктів загального заквартирування, в рамках реалізації програми «Разом до незалежності».
- 1) Програма «Разом до незалежності» сфінансована з коштів Європейського Союзу в рамках проекту FAMI.02.SPECIFIC ACTIONS, фонд Притулку, Міграції і Інтеграції 2021-2027, а також з Державного бюджету.
3. Лідером програми «Разом до незалежності» (WdN) є Міністерство Внутрішніх Справ і Адміністрації (MSWiA) з офісом у Варшаві, вул. Batorego 5, поштовий код :02-591, а партнерами програми є:
 - a) Польський Червоний Хрест з офісом в Варшаві, вул. Mokotowska 14, 00-561 Варшава, внесений до реєстру об'єднань, інших громадських та професійних організацій, фондів та незалежних центрів громадського здоров'я, який веде Окружний суд міста-столиці Варшави у Варшаві, 13-й Комерційний відділ Національного судового реєстру під номером KRS 0000225587, що має NIP 5260250481.
 - b) Фундація Польський Центр Міжнародної Допомоги (ПЦМД- РСРМ) з офісом в Варшаві, вул. Sarmacka 14/15, 02-972 Варшава, внесений до реєстру об'єднань, інших громадських та професійних організацій, фондів та незалежних центрів громадського здоров'я, який веде Окружний суд міста-столиці Варшави у Варшаві, 13-й Комерційний відділ Національного судового реєстру під номером 0000259298, що має NIP 5252371402
4. Програма реалізується на всій території Польщі, а саме:
 - a) на території таких воєводств: Поморське, Куявсько-Поморське, Лодзьке, Мазовецьке, Любельське, Підкарпатське, Сьвентокшиське, Опольське та Дольношльонське - Польським Червоним Хрестом
 - b) у Малопольському, Шльонському, Підляському, Вармінсько-Мазурському, Великопольському, Любуському та Західнопоморському воєводствах через Польський центр міжнародної допомоги.
5. Терміни у Положенні:
 - a) **Ваучер** - мається на увазі ваучер на придбання необхідних предметів для орендованого приміщення з групи товарів: меблі, побутова техніка, засоби для прибирання та домашній текстиль
 - b) **FAMI** - Фонд притулку, міграції та інтеграції;
 - c) **Домогосподарство** - означає групу осіб, які проживають разом. Одна особа, яка проживає окремо, є домогосподарством, що складається з однієї особи;
 - d) **ІПД** - слід розуміти як Індивідуальний план дій учасника Програми;
 - e) **Кандидат** - особа, яка подає анкету-заяву, через яку вона повідомляє ПЧХ (РСК) або ПЦМД (РСРМ) про своє бажання взяти участь у Програмі РдН (WdN);

- f) **Максимальний розмір дофінансування** - слід розуміти як максимальний місячний розмір дофінансування на покриття витрат та платежів, пов'язаних з орендою житла.
- g) **MBCiA (MSWiA)**- слід розуміти як Міністерство внутрішніх справ і адміністрації, тобто Лідер Програми;
- h) **Період надання дофінансування** - слід розуміти як період перших 6 місяців дії Договору оренди житла;
- i) **Період підтримки** - слід розуміти як тривалість Угоди про підтримку
- j) **ПЗЗ**- пункт загального заквартирування відповідно до статті 12 Закону від 12 березня 2022 року «Про допомогу громадянам України у зв'язку із здійсненням заходів, пов'язаних із збройним конфліктом на території України»;
- k) **ПЧХ (РСК)** - Польський Червоний Хрест, тобто партнер Програми;
- l) **ПЦМД (РСРМ)** - Фундація «Польський центр міжнародної допомоги», тобто партнер Програми;
- m) **представник ПЧХ (РСК) або ПЦМД (РСРМ)** - особа, яка в рамках Програми WdN виконує одну з наступних функцій: асистент з питань інтеграції, професійний консультант, регіональний координатор підтримки;
- n) **Договір про підтримку** - договір, укладений між учасником програми та ПЧХ (РСК) або РСРМ;
- o) **Учасник програми** - слід розуміти кандидата, який пройшов процедуру відбору для участі в програмі РдН (WdN);
- p) **Рдн (WdN) / Програма** - означає програму FAMI.02.SPECIAL ACTIONS під назвою «Разом до незалежності»;
- q) **Орендодавець** - особа, яка здає житло в оренду учаснику Програми;
- r) **Сертифікат** - Сертифікат про право на участь у Програмі житлової підтримки, виданий ПЧХ (РСК)/ПЦМД (РСРМ), разом з інформацією для Орендодавця.

§2

Критерії для участі в програмі «Разом до незалежності»

1. Для того, щоб отримати право на підтримку, пропоновану Програмою, необхідно відповідати наступним критеріям :
 - a) Наявність номера PESEL з присвоєним йому статусом «UKR», підтвердженого довідкою з реєстру PESEL, виданою відповідним міським управлінням, районним управлінням, з датою видачі документа не раніше дати заповнення анкети-заяви.
 - b) Наявність статусу мешканця пункту загального заквартирування (ПЗЗ відповідно до пункту 1 частини 1 статті 12 Закону від 12 березня 2022 року «Про допомогу громадянам України у зв'язку із збройним конфліктом на її території»), підтвердженого чинною Довідкою, виданою власником ПЗЗ, з датою видачі документа не раніше дати заповнення анкети-заяви . У разі неможливості отримання вищезазначеної довідки, перевірка буде здійснюватися у спосіб, погоджений з представником ПЧХ (РСК) або ПЦМД (РСРМ).
 - c) Не використовувати програми зі схожими цілями, що реалізуються іншими установами та/або організаціями, ніж ті, що згадані в абзаці 1, п. 3, зокрема тих, що пропонують дофінансування кауції та частини орендної плати за житло.

2. Остаточну перевірку критеріїв, зазначених у пп. а, б ч. 1 за підтримки MBCiA (MSWiA) здійснюють ПЧХ (РСК) та ПЦМД (РСРМ).
3. Якщо неповнолітні або інші особи, які не можуть самостійно приймати рішення, бажають взяти участь у програмі, заявником повинен бути законний опікун. Цей запис не застосовується до кандидатів, які виступають в якості заявників у формі заявки
4. Усі особи, зазначені Кандидатами в анкеті-заяві, повинні відповідати критеріям вступу до програми відповідно до §2. 1.
5. Кандидат та учасник програми не може бути представником ПЦМД (РСРМ) та ПЧХ (РСК), членом сім'ї представника ПЦМД (РСРМ) та ПЧХ (РСК) або будь-якою іншою близькою особою представника ПЦМД (РСРМ) та ПЧХ (РСК).

§3

Форми підтримки, що надаються в рамках програми «Разом до незалежності»

1. 1 Форми підтримки, що пропонуються в рамках РдН (WdN), адаптовані до потреб, можливостей та ситуації Учасника.
2. Учасники програми можуть скористатися наступними формами підтримки:
 - a) Підтримка асистента інтеграції під час процедури відбору до Програми та протягом дії Договору про підтримку;
 - b) Дофінансування на покриття витрат на повну або часткову Кауцію та оренду житла на період 6 місяців;
 - c) Дофінансування на покриття нотаріальних витрат, пов'язаних з підготовкою та складанням Договору оренди житла;
 - d) дофінансування на покриття витрат, пов'язаних з переїздом до орендованого житла;
 - e) ваучер на придбання предметів першої необхідності для орендованого житла з наступних товарних груп: меблі, побутова техніка, засоби для чищення та домашній текстиль;
 - f) індивідуальна консультація з питань працевлаштування;
 - g) компенсація витрат на проїзд до місця роботи та/або навчального закладу дитини;
 - h) неспеціалізовані професійні курси
 - i) курси польської мови;
 - j) на покриття витрат на нострифікацію та переклад документів;
 - k) участь у заходах з інтеграції та адаптації.
3. Дофінансування для повного або часткового покриття кауції та оренди житла на період 6 місяців надаються відповідно до наступної схеми та з використанням положень цього пункту:

Рівень дофінансування	За що
100%	Кауція
100%	I місяць орендної плати
80%	II місяць орендної плати
80%	III місяць орендної плати
50%	IV місяць орендної плати
50%	V місяць орендної плати

30%	VI місяць орендної плати
-----	--------------------------

4. Розмір дофінансування частини кауції та частини орендної плати за житло на період 6 місяців залежить від кількості членів домогосподарства, які відповідають критеріям, переліченим у §2, та типу житла. Максимальний розмір субсидії становить:

Тип житла або розмір домогосподарства	Максимальна місячна квота дофінансування
Кімната для 1 особи	1 000 zł
Квартира/дім для 1-2 осіб	2 200 zł
Квартира/дім для 3-4 особи	2 800 zł
Квартира/дім для 5 осіб і більше	3 500 zł

- У випадку, якщо орендна плата та кауція, узгоджені в Договорі оренди, перевищують суму наданого дофінансування, Учасник проекту зобов'язаний самостійно покрити різницю між сумою, узгодженою в Договорі оренди, та сумою, призначеною ПЧХ (РСК) або ПЦМД (РСРМ).
- У випадку, якщо орендна плата, узгоджена в Договорі оренди, перевищує суму наданого дофінансування, відсоток дофінансування в наступних місяцях відноситься до максимальної суми дофінансування, а не до суми орендної плати, узгодженої в Договорі оренди.
- У випадку, якщо орендна плата та кауція, зазначені в Договорі оренди, є меншими, ніж максимальний розмір дофінансування для даного домогосподарства, фактична сума, яку виплачує ПЧХ (РСК)/ПЦМД (РСРМ), дорівнює сумі орендної плати та кауції, зазначеній в Договорі оренди.
- У випадку, якщо у житлі, вказаному в поданому Договорі оренди, проживають особи, які не є учасниками Програми, сума дофінансованої орендної плати та кауції буде зменшена пропорційно до кількості осіб, які не є учасниками Програми.
- інформація про інші форми підтримки буде надана представниками ПЧХ (РСК)/ПЦМД (РСРМ) під час процедури відбору учасників Програми. Індивідуальні форми підтримки будуть реалізовуватися впродовж всієї Програми.

§4

Умови участі в програмі та отримання допомоги в залежності від форми підтримки

- Участь у програмі є безкоштовною.
- Для того, щоб скористатися дофінансуванням цілої або часткової оплати кауцію та оренди житла на період 6 місяців, дофінансуванням нотаріальних витрат,



пов'язаних з підготовкою та складанням Договору оренди житла, дофінансуванням витрат на переїзд та ваучером:

- a) Заявник, який заповнює анкету-заяву від імені домогосподарства, повинен бути не молодше 18 років і мати правоздатність (підписувати договір);
- b) б) члени домогосподарства повинні мати джерело доходу (наприклад, роботу), яке дозволить їм самостійно нести витрати на оренду житла після закінчення 6-місячного періоду дофінансування;
- c) Члени домогосподарства повинні надати ПЧХ (РСК)/ПЦМД (РСРМ) Договір оренди житла не пізніше 30 календарних днів з дати отримання Свідоцтва про участь у програмі, при цьому Договір оренди повинен бути укладений на термін не менше 8 місяців;
- d) Члени домогосподарства повинні узгодити з асистентом інтеграції, якими іншими формами підтримки вони хотіли б скористатися;
- e) Члени домогосподарств зобов'язуються заповнити програмні анкети проекту.

3. Щоб скористатися індивідуальною консультацією з питань працевлаштування, Ви повинні продемонструвати

- a) Бажання отримати оплачувану роботу в Польщі;
- b) б) бажання підвищити або змінити свою професійну кваліфікацію
- c) Готовність виконувати індивідуальний план дій, підготовлений разом з професійним консультантом;
- d) Готовність до індивідуальної зустрічі з професійним консультантом у місці, визначеному спільно з працівником ПЦМД (РСРМ)/ПЧХ (РСК), наприклад, у регіональному управлінні, ПЗЗ або в інших місцях, найнятих ПЦМД (РСРМ)/ПЧХ (РСК) з метою проведення зустрічі.

4. Під час зустрічей з професійним консультантом буде розроблено індивідуальний план дій, який визначатиме рамки процесу професійного консультування. Для тих, хто раніше не користувався компонентом співфінансування житла, буде підписана Декларація про участь, яка також дозволить їм скористатися інтеграційними заходами в рамках Програми.

5. У випадку інших форм підтримки: курси польської мови, неспеціалізовані професійні курси, нострифікація дипломів, рішення про їх надання приймає представник ПЦМД (РСРМ)/ПЧХ (РСК) під час кваліфікаційної процедури, оцінюючи вплив застосованої підтримки на покращення професійної ситуації, беручи до уваги кількість вільних місць.

6. Представники ПЧХ (РСК) та ПЦМД (РСРМ) повинні пояснити учаснику програми, на чому ґрунтується остаточне рішення про надання чи ненадання підтримки.



§5

Подання заявки на участь у програмі "Разом до незалежності" та її розгляд

1. Особи, які відповідають критеріям участі в Програмі, подають заявку шляхом заповнення онлайн-заяви.
2. Анкета-заява для кандидата, який є резидентом ПЗЗ у Поморському, Куявсько-Поморському, Лодзькому, Мазовецькому, Любельському, Підкарпатському, Сьвентокшиському, Опольському та Дольношльонському воєводствах, знаходиться на сайті www.pck.pl.
3. Анкети-заяви для кандидата, який є резидентом ПЗЗ на території Малопольського, Шльонського, Підляського, Вармінсько-Мазурського, Великопольського, Любуського та Західнопоморського воєводств, можна знайти на сайті www.PCPM.org.pl/wdn.
4. У разі виникнення труднощів із заповненням онлайн-заяви, за запитом можна отримати допомогу в заповненні форми від співробітника ПЦМД (PCPM)/ ПЧХ (PCK).
5. Після первинного аналізу отриманої форми анкети-заяви, представник ПЧХ (PCK) або ПЦМД (PCPM) до якого територіально відноситься бенефіцієнт зв'яжеться з кандидатом протягом максимум 7 робочих днів. Мета співбесіди - переконатися, що кандидат відповідає критеріям, надати достовірну інформацію про Програму та необхідні документи, а також призначити попередню дату особистої зустрічі.
6. Перед особистою зустріччю Кандидат та члени його/її сім'ї заповнюють необхідну документацію (тобто довідку про статус UKR з реєстру PESEL та довідку про статус мешканця пункту загального заквартирування, видану власником такого пункту).
7. На заздалегідь призначеній особистій зустрічі збираються персональні дані Кандидата та інших членів домогосподарства, тому особиста присутність всіх осіб, які відповідають критеріям участі в програмі, є обов'язковою. На зустріч необхідно взяти з собою документи:
 - a) Дійсний документ, що посвідчує особу кожного члена домогосподарства (необхідно пред'явити). Пред'явлений документ, що посвідчує особу, повинен відповідати даним, зазначеним у колонці серії та номера свідоцтва PESEL про статус UKR.
 - b) Довідка з реєстру PESEL про статус UKR, видана відповідним Гмінним або Повітовим Управлінням з датою видачі не раніше дати заповнення анкети-заяви (оригінал залишається у представників ПЧХ (PCK) або ПЦМД (PCPM)).
 - c) Довідка, видана власником пункту загального заквартирування, з датою видачі не раніше дня заповнення анкети-заяви (оригінал залишається у представників ПЧХ (PCK) або ПЦМД (PCPM)).



8. Після перевірки отриманих документів Кандидат підписує Декларацію про участь у Програмі, яка дає йому право на отримання частини кауції та частини орендної плати за квартиру, індивідуальні професійні консультації та заходи з інтеграції та адаптації. З цього моменту будь-яка особа, яка відповідає критеріям участі в Програмі, що підтверджено відповідними документами, стає Учасником Програми.

9. Учасник Програми, який бажає скористатися дофінансуванням оренди житла, отримає Сертифікат участі у Програмі разом з основною інформацією для потенційних орендодавців. Сертифікат участі у Програмі дійсний протягом 30 днів, протягом яких учасник Програми зобов'язується знайти житло і підписати Договір оренди відповідно до зразка або, принаймні, з положеннями, включеними в Сертифікату. У разі виникнення труднощів з пошуком житла протягом зазначеного терміну, цей термін може бути продовжений за попередньою домовленістю з представником ПЧХ (РСК) або ПЦМД (РСРМ).

10. У разі неможливості знайти житло протягом цього терміну або скасування підтримки у вигляді дофінансування оренди житла, Учасник Програми має право скористатися іншими формами підтримки до кінця Програми. У разі повторного бажання скористатися підтримкою у формі дофінансування витрат на повну або часткову оплату кауції та орендної плати за житло, Учасник повинен знову подати актуальні довідки, видані власником пункту загального заквартирування та з реєстру PESEL, що підтверджують його статус UKR.

11. Після того, як підписаний Договір оренди буде доставлений до ПЧХ (РСК) або ПЦМД (РСРМ), буде підписано Договір про підтримку, в якому буде детально описано розмір та умови надання дофінансування для покриття витрат на повну або часткову оплату кауції та орендної плати за житло.

12. Зважаючи на обмежений бюджет РдН (WdN), існує ймовірність того, що не всі особи, які відповідають критеріям, будуть прийняті до участі в Програмі. У такому випадку пріоритетність участі в Програмі буде визначатися черговістю подання заявок та, додатково, у випадку отримання дофінансування для покриття витрат на повну або часткову оплату кауцію та орендної плати за житло, поданням підписаного Договору оренди до ПЧХ (РСК) або ПЦМД (РСРМ).

13. У разі вичерпання коштів, що дозволяють реалізацію Програми, інформація про закінчення прийому заявок буде негайно розміщена на веб-сайтах ПЧХ (РСК) та ПЦМД (РСРМ).

§6

Механізми оплати та підтвердження

1. Дофінансування кауції і орендної плати здійснюється банківським переказом на рахунок Орендодавця. Решту кауції та орендної плати Учасник повинен сплатити самостійно.
2. Після закінчення терміну дії Договору оренди кауція не повертається ПЦМД (РСРМ) /ПЧХ (РСК), а використовується для покриття витрат на ремонт приміщення та/або для оплати останніх розрахункових періодів за поданим Договором оренди.
3. Для отримання другого та наступних дофінансувань на орендну плату Учасник Проекту зобов'язаний щомісяця надавати підтвердження про перерахування частини орендної плати, що залишилася, або квитанцію про отримання оплати готівкою від Орендодавця.
4. Протягом Періоду підтримки ПЧХ (РСК) або ПЦМД (РСРМ) мають право здійснити три контрольні візити з метою перевірки умов дофінансованого житла та проведення особистого оціночного опитування щодо програми.
5. У випадку таких форм підтримки, як покриття нотаріальних витрат, пов'язаних з підготовкою та складанням Договору оренди житла, витрат на переїзд до орендованого житла, витрат на проїзд до місця роботи та/або навчального закладу дитини, витрат на нострифікацію та переклад документів, ПЦХ або РСРМ відшкодує понесені витрати учаснику програми на підставі пред'явлених платіжних документів.
6. Сума відшкодованих витрат буде узгоджена з представником ПЧХ (РСК) або ПЦМД (РСРМ) у кожному конкретному випадку.
7. інші форми підтримки оплачуються безпосередньо ПЧХ (РСК) або ПЦМД (РСРМ).

§7

Припинення участі в програмі

1. Учасник програми РдН (WdN) може користуватися всіма формами підтримки, передбаченими проектом, протягом усього терміну реалізації проекту, відповідно до цього Положення.
2. У разі порушення учасниками програми правил участі в програмі, поведінки, що становить загрозу здоров'ю та безпеці інших осіб, ПЧХ (РСК) або ПЦМД (РСРМ) залишають за собою право виключити таких осіб з програми та заблокувати надану та отриману ними підтримку.
3. Учасник може добровільно вийти з програми, про що він зобов'язується письмово повідомити представника ПЧХ (РСК) або ПЦМД (РСРМ).

§8

Пропозиції, запитання, коментарі та скарги

1. Запитання та пропозиції, що стосуються програми РдН (WdN), тобто участі в програмі та пропонувані форм підтримки, що реалізуються:



a) ПЧХ (РСК) на території наступних воєводств: Поморського, Куявсько-Поморського, Лодзького, Мазовецького, Любельського, Підкарпатського, Сьвентокшиського, Опольського та Дольношльонського, слід надсилати на адресу:

E-mail: wdn@pck.pl; тел. +48 22 32 61 210

(Попросіть переадресувати вас до представника ПЧХ (РСК), який займається програмою РдН - WdN)

b) з боку ПЦМД (РСРМ) у таких воєводствах: Шльонське, Малопольське, Підляське, Вармінсько-Мазурське, Великопольське, Любуське, Західнопоморське:

E-mail: wdn@pcpm.org.pl

tel. +48 22 398 88 27

2. У випадку звинувачення у шахрайстві, сексуальній експлуатації, сексуальному насильстві та домаганнях (SEAH), помсті або іншій неналежній поведінці з боку працівників ПЧХ (РСК) або ПЦМД (РСРМ), повідомлення слід надсилати за адресою

a) у випадку з ПКК

E-mail: zgloszenia@pck.pl

тел.: +48 570-000-115

Поштова адреса: Ul. Mokotowska 14, 00-561 Варшава

дописом «Колектив до справ скарг»

b) в випадку ПЦМД (РСРМ) – інформація на сторінці інтернету www.pcpm.org.pl

3. Особи, які зголошують про порушення- захищені від помсти з боку представників Польського Червоного Хреста або ПЦМД (РСРМ).

§9

Прикінцеві положення

1. У питаннях, не врегульованих Положенням, рішення приймається ПЧХ (РСК) та/або ПЦМД (РСРМ). Обидва партнери залишають за собою виключне право на остаточне тлумачення цих Правил та умов.
2. ПЧХ (РСК) та ПЦМД (РСРМ) залишають за собою право вносити зміни до цього Положення.
3. У разі внесення змін чинна версія Положення буде доступна на веб-сайтах ПЧХ (РСК) та ПЦМД (РСРМ).



REGULAMIN PROGRAMU "WSPÓLNIE DO NIEZALEŻNOŚCI"

§1

Ogólne informacje o Programie "Wspólnie do niezależności"

1. Regulamin określa zasady przyznawania, udzielania i rozliczania pomocy beneficjentom ochrony czasowej z Ukrainy, mającego na celu usamodzielnienie się i opuszczenie ośrodków, w ramach realizowanego programu "Wspólnie do niezależności".
2. Program "Wspólnie do niezależności" finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu FAMI.02.SPECIFIC ACTIONS, Fundusz Azylu, Migracji i Integracji 2021 – 2027 oraz z budżetu państwa.
3. Liderem programu "Wspólnie do niezależności" jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie, ul. Batorego 5, kod pocztowy: 02-591, a partnerami programu są:
 - a) Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie, przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000225587, posiadającym NIP 5260250481
 - b) Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej (PCPM) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Sarmackiej 14/15, 02-972 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000259298, posiadającą NIP 5252371402
4. Program realizowany jest na terenie całej Polski, przy czym:
 - a) na terenie województw: pomorskiego, kujawsko-pomorskiego, łódzkiego, mazowieckiego, lubelskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego, opolskiego i dolnośląskiego przez Polski Czerwony Krzyż
 - b) na terenie województw: małopolskiego, śląskiego, podlaskiego, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego, lubuskiego i zachodniopomorskiego poprzez Fundację Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **Bon** – należy przez to rozumieć bon na zakup niezbędnych artykułów do wynajmowanego lokalu z grupy produktów: meble, sprzęt AGD, artykuły do sprzątania oraz tekstylia domowe
 - b) **FAMI** – należy przez to rozumieć Fundusz Azylu, Migracji i Integracji;
 - c) **Gospodarstwo domowe** – należy przez to rozumieć zespół osób zamieszkujących razem. Jedna osoba utrzymująca się samodzielnie tworzy jednoosobowe gospodarstwo domowe;
 - d) **IPD** – należy przez to rozumieć Indywidualny Plan Działania uczestnika Programu;
 - e) **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę składającą formularz zgłoszeniowy, poprzez który osoba zgłasza do PCK lub PCPM chęć udziału w programie WdN;

- f) **Maksymalna kwota dofinansowania** – należy przez to rozumieć maksymalną miesięczną wysokość dofinansowania do kosztów i opłat ponoszonych z tytułu najmu lokalu mieszkalnego.
- g) **MSWiA** – należy przez to rozumieć Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, czyli Lidera programu;
- h) **Okres Dofinansowania** – należy przez to rozumieć okres pierwszych 6 miesięcy trwania umowy najmu lokalu mieszkalnego;
- i) **Okres Wsparcia** – należy przez to rozumieć czas trwania Umowy Wsparcia
- j) **OZZ** – Ośrodek Zbiorowego Zakwaterowania zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- k) **PCK** – należy przez to rozumieć Polski Czerwony Krzyż, czyli Partnera programu;
- l) **PCPM** – Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, czyli partnera programu;
- m) **Przedstawiciel PCK lub PCPM** - osoba, która w programie WdN pełni jedną z następujących funkcji: asystent integracji, doradca zawodowy, regionalny koordynator wsparcia;
- n) **Umowa Wsparcia** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy uczestnikiem programu a PCK lub PCPM;
- o) **Uczestnik Programu** – należy przez to rozumieć kandydata, który przeszedł pozytywnie procedurę rekrutacyjną do udziału w programie WdN;
- p) **WdN / Program** – należy przez to rozumieć Program FAMI.02.SPECIFIC ACTIONS pn. "Wspólnie do niezależności";
- q) **Wynajmujący** – należy przez to rozumieć osobę wynajmującą lokal mieszkalny uczestnikowi Programu;
- r) **Zaświadczenie** - należy przez to rozumieć Zaświadczenie o zakwalifikowaniu do Programu wsparcia mieszkaniowego przez PCK lub PCPM wraz z informacjami dla Wynajmującego.

§2

Kryteria kwalifikacji do udziału w programie "Wspólnie do niezależności"

1. Aby zostać zakwalifikowanym do wsparcia oferowanego przez Program należy spełnić łącznie poniższe kryteria:
 - a) Posiadanie numeru PESEL z przypisanym mu statusem „UKR” potwierdzone Zaświadczeniem z rejestru PESEL wydanym przez stosowny Urząd Gminy, Urząd Dzielnicy, z datą wydania dokumentu nie wcześniejszą niż dzień wypełnienia formularza zgłoszeniowego.
 - b) Posiadanie statusu mieszkańca ośrodka zbiorowego zakwaterowania (OZZ zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. *o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa*), potwierdzone aktualnym Zaświadczeniem wydanym przez Właściciela ośrodka zbiorowego zakwaterowania z datą wydania dokumentu nie wcześniejszą niż dzień wypełnienia formularza zgłoszeniowego. Jeśli niemożliwe jest uzyskanie w/w Zaświadczenia, weryfikacja nastąpi w sposób uzgodniony z przedstawicielem PCK lub PCPM.
 - c) Niekorzystanie z programów o zbliżonych celach prowadzonych przez inne instytucje i/lub organizacje niż te, które zostały wymienione w par. 1 pkt 3., w szczególności oferujących dofinansowanie do kaucji i części czynszu najmu lokalu mieszkalnego.

2. PCK i PCPM dokonują ostatecznej weryfikacji kryteriów wymienionych w ust. 1, pkt a, b przy wsparciu MSWiA.
3. W przypadku chęci uczestnictwa w programie osób niepełnoletnich lub innych osób, które nie mogą za siebie prawnie decydować, wnioskującym jest opiekun prawny. Zapis ten nie dotyczy osób będących przedstawicielami gospodarstwa domowego,
4. Wszystkie osoby wymienione przez Kandydatów w formularzu zgłoszeniowym muszą spełniać kryteria przystąpienia do programu zgodnie z §2 pkt. 1.
5. Kandydatem oraz uczestnikiem programu nie może być przedstawiciel PCPM i PCK, członek rodziny przedstawiciela PCPM i PCK lub inna bliska osoba przedstawiciela PCPM i PCK.

§3

Formy wsparcia udzielanego w ramach programu "Wspólnie do niezależności"

1. Formy wsparcia oferowane w ramach WdN dostosowane są do potrzeb, możliwości i sytuacji w jakiej znajduje się Uczestnik.
2. Uczestnicy Programu mogą skorzystać z następujących form wsparcia:
 - a) wsparcie asystenta integracji podczas procedury rekrutacyjnej do Programu oraz w czasie trwania Umowy Wsparcia;
 - b) Dofinansowanie do pokrycia kosztów całości lub części kaucji i czynszu najmu lokalu mieszkalnego przez okres 6 miesięcy;
 - c) Dofinansowanie do pokrycia kosztów notarialnych związanych z przygotowaniem i sporządzeniem umowy najmu okazjonalnego;
 - d) dofinansowanie do pokrycia kosztów przeprowadzki do wynajętego lokalu mieszkalnego;
 - e) bon na zakup niezbędnych artykułów do wynajmowanego lokalu z grupy produktów: meble, sprzęt AGD, artykuły do sprzątnia oraz tekstylia domowe;
 - f) indywidualne doradztwo zawodowe;
 - g) dofinansowanie do pokrycia kosztów dojazdów do pracy i/lub placówki edukacyjnej dziecka;
 - h) kursy zawodowe niespecjalistyczne;
 - i) kursy języka polskiego;
 - j) dofinansowanie do pokrycia kosztów nostryfikacji i tłumaczenia dokumentów;
 - k) udział w wydarzeniach integracyjnych i adaptacyjnych.
3. Dofinansowanie do pokrycia kosztów całości lub części kaucji i czynszu najmu lokalu mieszkalnego przez okres 6 miesięcy odbywa się zgodnie z poniższym schematem i z zastosowaniem zapisów z niniejszego paragrafu:

Poziom dofinansowania	Za co
100%	Kaucja
100%	I Czynsz
80%	II Czynsz
80%	III Czynsz
50%	IV Czynsz

50%	V Czynsz
30%	VI Czynsz

4. Wysokość dofinansowania części kaucji i części czynszu najmu lokalu mieszkalnego przez okres 6 miesięcy zależy od liczby członków gospodarstwa domowego spełniających kryteria wymienione w §2 oraz rodzaju lokalu mieszkalnego. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi:

Rodzaj lokalu lub wielkość gospodarstwa domowego	Maksymalna miesięczna kwota dofinansowania
pokój dla 1 osoby	1 000 zł
Mieszkanie/ dom dla 1-2 osób	2 200 zł
Mieszkanie/ dom dla 3-4 osób	2 800 zł
Mieszkanie /dom dla 5 i więcej osób	3 500 zł

5. W przypadku, gdy czynsz oraz kaucja ustalone w umowie najmu przewyższają kwotę przyznanego dofinansowania, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do pokrycia we własnym zakresie różnicy pomiędzy kwotą ustaloną w umowie najmu a kwotą przyznaną przez PCK lub PCPM.
6. W przypadku, gdy czynsz ustalony w umowie najmu przewyższa kwotę przyznanego dofinansowania, udział procentowy dofinansowania w kolejnych miesiącach odnosi się do maksymalnej kwoty dofinansowania, a nie do wysokości czynszu ustalonej w umowie najmu.
7. W przypadku, gdy czynsz oraz kaucja ustalone w umowie najmu są niższe niż maksymalna kwota dofinansowania dla danego gospodarstwa domowego, rzeczywista kwota wypłacana przez PCK lub PCPM jest równa wysokości czynszu oraz kaucji z umowy najmu.
8. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym wskazanym w przedłożonej umowie najmu zamieszkują osoby inne niż Uczestnicy Programu, wysokość kwoty dofinansowania czynszu oraz kaucji zostanie obniżona proporcjonalnie do liczby osób nie będących Uczestnikami Programu.
9. Informacje o pozostałych formach wsparcia udzielone zostaną przez przedstawicieli PCK lub PCPM w trakcie procedury kwalifikowania do Programu. Poszczególne formy wsparcia będą wdrażane przez cały okres realizacji Programu.

§4

Warunki przystąpienia i korzystania z programu w zależności od formy wsparcia

1. Uczestnictwo w programie jest bezpłatne.
2. Aby skorzystać z dofinansowania: całości lub części kaucji i czynszu najmu lokalu mieszkalnego przez okres 6 miesięcy, kosztów notarialnych związanych z przygotowaniem i sporządzeniem umowy najmu okazjonalnego, kosztów przeprowadzki oraz bonu:

- a) Kandydat wypełniający formularz zgłoszeniowy w imieniu gospodarstwa domowego musi mieć ukończone 18 lat i mieć zdolność do czynności prawnych (podpisania umowy);
 - b) Członkowie gospodarstwa domowego powinni posiadać źródło utrzymania (np. pracę) umożliwiające samodzielne ponoszenie kosztów najmu lokalu mieszkalnego po zakończonym 6 miesięcznym okresie dofinansowania;
 - c) Członkowie gospodarstwa domowego powinni dostarczyć do PCK lub PCPM umowę najmu lokalu mieszkalnego nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania Zaświadczenia o zakwalifikowaniu do programu, przy czym umowa najmu musi zostać zawarta na minimum 8 miesięcy;
 - d) Członkowie gospodarstwa domowego powinni uzgodnić z asystentem integracji, z jakich innych form wsparcia chcieliby skorzystać;
 - e) Członkowie gospodarstwa domowego zobowiązują się do wypełnienia ankiet programowych projektu.
3. Aby skorzystać z indywidualnego doradztwa zawodowego, należy wykazać się:
- a) Gotowością do podjęcia pracy zarobkowej w Polsce;
 - b) Gotowością do podniesienia lub zmiany swoich kwalifikacji zawodowych;
 - c) Gotowością do realizacji Indywidualnego Planu Działania przygotowanego wspólnie z doradcą zawodowym;
 - d) Gotowością do spotkań indywidualnych z doradcą zawodowym w miejscu ustalonym wspólnie z pracownikiem PCK lub PCPM np. biuro regionalne, OZZ lub inne miejsca wynajęte przez PCK lub PCPM na potrzeby spotkania
4. Podczas spotkań z doradcą zawodowym, zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania określający ramy przebiegu procesu doradztwa zawodowego. Dla osób niekorzystających wcześniej z komponentu dofinansowania do wynajmu lokalu mieszkalnego zostanie podpisana Deklaracja Uczestnictwa, która pozwoli również na korzystanie z wydarzeń integracyjnych w ramach Programu.
5. W przypadku pozostałych form wsparcia: kursy języka polskiego, kursy zawodowe niespecjalistyczne, nostryfikacje dyplomów, o ich przyznaniu decyduje przedstawiciel PCK lub PCPM podczas procedury kwalifikacyjnej oceniającej wpływ wnioskowanego wsparcia na poprawę sytuacji zawodowej, biorąc pod uwagę ilość dostępnych miejsc.
6. Przedstawiciele PCK i PCPM powinni wyjaśnić uczestnikowi programu, z czego wynika finalna decyzja o przyznaniu bądź nieprzyznaniu wsparcia.

§5

Zgłoszenie do programu "Wspólnie do niezależności" i rozpatrywanie zgłoszeń

1. Osoby spełniające kryteria udziału w Programie zgłaszają chęć udziału w Programie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego online.
2. Formularz zgłoszeniowy dla kandydata, który jest mieszkańcem OZZ na terenie województw pomorskiego, kujawsko-pomorskiego, łódzkiego, mazowieckiego, lubelskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego, opolskiego i dolnośląskiego znajduje się na stronie www.pck.pl.
3. Formularz zgłoszeniowy dla kandydata, który jest mieszkańcem OZZ na terenie województw małopolskiego, śląskiego, podlaskiego, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego, lubuskiego i zachodniopomorskiego znajduje się na stronie www.pcpm.org.pl/wdn

4. W razie jakichkolwiek trudności z wypełnieniem formularza zgłoszeniowego online, istnieje możliwość otrzymania wsparcia w wypełnianiu formularza ze strony pracownika PCK lub PCPM po zgłoszeniu takiej potrzeby.
5. Po wstępnej analizie otrzymanego formularza zgłoszeniowego, przedstawiciel PCK lub PCPM z danego województwa skontaktuje się z kandydatem w przeciągu maksymalnie 7 dni roboczych. Celem rozmowy jest upewnienie się, że kandydat spełnia kryteria, rzetelne poinformowanie o Programie i wymaganych dokumentach oraz umówienie wstępnego terminu osobistego spotkania.
6. Przed osobistym spotkaniem kandydat i członkowie jego gospodarstwa domowego kompletują wymaganą dokumentację (tj. Zaświadczenie z rejestru PESEL o posiadaniu statusu UKR oraz Zaświadczenie o posiadaniu statusu mieszkańca Ośrodka Zbiorowego Zakwaterowania wydane przez Właściciela Ośrodka).
7. Na umówionym wcześniej spotkaniu osobistym zostają zebrane dane osobowe Kandydata oraz pozostałych członków gospodarstwa domowego, dlatego niezbędna jest osobista obecność wszystkich osób spełniających kryteria kwalifikacji do udziału w programie. Na spotkanie należy przynieść ze sobą:
 - a) Ważny dokument tożsamości każdego członka gospodarstwa domowego (do wglądu). Okazany dokument tożsamości powinien odzwierciedlać dane z rubryki **seria i numer** zamieszczone w zaświadczeniu z rejestru PESEL o posiadaniu statusu UKR.
 - b) Zaświadczenie z rejestru PESEL o posiadaniu statusu UKR wydanym przez stosowny Urząd Gminy, Urząd Dzielnicy z datą wystawienia dokumentu nie wcześniejszą niż dzień wypełnienia formularza zgłoszeniowego (oryginał zostaje u przedstawicieli PCK lub PCPM)
 - c) Zaświadczenie wydane przez Właściciela ośrodka zbiorowego zakwaterowania, z datą wystawienia dokumentu nie wcześniejszą niż dzień wypełnienia formularza zgłoszeniowego (oryginał zostaje u przedstawicieli PCK lub PCPM).
8. Po zweryfikowaniu otrzymanych dokumentów, Kandydat podpisuje Deklarację Uczestnictwa w Programie, która uprawnia do skorzystania z dofinansowania części kaucji i części czynszu najmu lokalu mieszkalnego, indywidualnego doradztwa zawodowego oraz wydarzeń integracyjnych i adaptacyjnych. Od tego momentu każda osoba, która spełnia kryteria udziału w Programie i zostało to potwierdzone odpowiednimi dokumentami staje się Uczestnikiem Programu.
9. Uczestnik Programu chcący skorzystać z dofinansowania do wynajmu lokalu mieszkalnego, otrzyma Zaświadczenie o zakwalifikowaniu do programu wraz z podstawowymi informacjami dla potencjalnych Wynajmujących. Zaświadczenie o objęciu dofinansowaniem ma ważność 30 dni, w trakcie których Uczestnik Programu zobowiązuje się znaleźć lokal mieszkalny i podpisać umowę najmu wg wzoru lub co najmniej zawierającą zapisy ujęte w Zaświadczeniu. W przypadku trudności ze znalezieniem mieszkania we wskazanym terminie, okres ten może zostać przedłużony po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawiciela PCK lub PCPM.
10. W przypadku nieznaalezienia lokalu w tym terminie lub rezygnacji ze wsparcia pod postacią dofinansowania do wynajmu lokalu, Uczestnik Programu ma prawo do korzystania z pozostałych form wsparcia do końca trwania programu. W przypadku ponownej chęci skorzystania ze wsparcia pod postacią dofinansowania do pokrycia kosztów całości lub części kaucji i czynszu za najem lokalu mieszkalnego, Uczestnik musi ponownie przedłożyć aktualne zaświadczenia wydane przez Właściciela ośrodka zbiorowego zakwaterowania oraz z rejestru PESEL o posiadaniu statusu UKR.

11. Po dostarczeniu do PCK lub PCPM podpisanej umowy najmu, zostanie podpisana Umowa Wsparcia, która uszczegółowi wysokość i warunki dofinansowania do pokrycia kosztów całości lub części kaucji i czynszu za najem lokalu mieszkalnego.
12. Ze względu na ograniczony budżet WdN istnieje prawdopodobieństwo, że nie wszystkie osoby spełniające kryteria kwalifikacji zostaną przyjęte do Programu. W takim przypadku o pierwszeństwie udziału w Programie będzie decydowała kolejność zgłoszeń, a dodatkowo w przypadku dofinansowania do pokrycia kosztów całości lub części kaucji i czynszu za najem lokalu mieszkalnego - przedłożenie PCK lub PCPM podpisanej umowy najmu.
13. W przypadku wyczerpania funduszy umożliwiających realizację programu, informacja o zakończeniu przyjmowania zgłoszeń zostanie niezwłocznie umieszczona na stronach internetowych PCK i PCPM.

§6

Mechanizmy płatności i potwierdzenia

1. Wpłata dofinansowania kaucji i czynszu najmu realizowana jest w formie przelewu bankowego na rachunek Wynajmującego. Pozostała część kaucji i czynszu musi zostać opłaconą przez Uczestnika we własnym zakresie.
2. Po zakończeniu umowy najmu, kaucja nie podlega zwrotowi na rzecz PCK lub PCPM, lecz zostaje przeznaczona na pokrycie kosztów naprawy lokalu i/lub opłacenie ostatnich okresów rozliczeniowych dla przedłożonej umowy najmu.
3. Warunkiem otrzymania drugiego i kolejnych dofinansowań do pokrycia czynszów jest comiesięczne przedstawienie przez Uczestnika Projektu potwierdzeń przelewów płatności pozostałej części czynszu lub pokwitowania otrzymania zapłaty w gotówce przez Wynajmującego.
4. PCK lub PCPM mają prawo do przeprowadzenia trzech wizyt monitoringowych w Okresie Wsparcia, w celu sprawdzenia warunków dofinansowanego miejsca zakwaterowania oraz w celu przeprowadzenia osobistej ankiety ewaluacyjnej programu.
5. W przypadku form wsparcia takich jak pokrycie kosztów notarialnych związanych z przygotowaniem i sporządzeniem umowy najmu okazjonalnego, kosztów przeprowadzki do wynajętego lokalu mieszkalnego, kosztów dojazdów do pracy i/lub placówki edukacyjnej dziecka, kosztów nostryfikacji i tłumaczenia dokumentów, PCK lub PCPM dokona refundacji poniesionych wydatków uczestnikowi programu na podstawie okazanych dokumentów zapłaty.
6. Wysokość refundowanych kosztów będzie każdorazowo ustalana z przedstawicielem PCK lub PCPM.
7. Pozostałe formy wsparcia będą opłacane bezpośrednio przez PCK lub PCPM.

§7

Zakończenie uczestnictwa w programie

1. Uczestnik programu WdN może korzystać ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w projekcie przez cały okres jego trwania, zgodnie z założeniami niniejszego regulaminu.
2. W przypadku uczestników programu łamiących zasady udziału w programie, zachowujących się w sposób zagrażający zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób, PCK lub PCPM zastrzegają sobie prawo do wykluczenia takich osób z udziału w programie i zablokowaniu przyznanego im i otrzymywanego przez nie wsparcia.

3. Uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z udziału w Programie, o czym zobowiązuje się pisemnie poinformować przedstawiciela PCK lub PCPM.

§8

Sugestie, pytania, uwagi i skargi

1. Pytania i sugestie dotyczące programu WdN, tj. udziału w programie i oferowanych form wsparcia, realizowanego:

a) **przez PCK** na terenie województw: pomorskiego, kujawsko-pomorskiego, łódzkiego, mazowieckiego, lubelskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego, opolskiego i dolnośląskiego, **należy kierować:**

E-mail: wdn@pck.pl; tel. +48 22 32 61 210

(Poprosić o przekierowanie do przedstawiciela PCK zajmującego się programem WdN)

b) **przez PCPM** w województwach: śląskim, małopolskim, podlaskim, warmińsko-mazurskim, wielkopolskim, lubuskim, zachodniopomorskim, **należy kierować:**

E-mail: wdn@pcpm.org.pl

tel. +48 22 398 88 27

2. W przypadku zarzutu oszustwa, wykorzystania seksualnego, niegodziwego traktowania w celach seksualnych oraz molestowania (SEAH), odwetu lub innego niewłaściwego postępowania ze strony pracowników PCK lub PCPM, zgłoszenia należy kierować do:

a) w przypadku PCK

E-mail: zgloszenia@pck.pl

Tel.: +48 570-000-115

Poczta tradycyjna: Ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa

Dopisek "Zespół do spraw zgłoszeń"

b) w przypadku PCPM – informacja na stronie internetowej www.pcpm.org.pl

3. Osoby zgłaszające nieprawidłowości są chronione przed odwetem ze strony przedstawicieli PCK lub PCPM

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzję podejmuje PCK i/lub PCPM. Obaj partnerzy zastrzegają sobie wyłączne prawo do ostatecznej interpretacji niniejszego Regulaminu.
2. PCK i PCPM zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku dokonania zmian, aktualna wersja Regulaminu będzie dostępna na stronach internetowych PCK i PCPM.