*Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego 11/2021*

**UMOWA - Wzór**

 zawarta w dniu **.................................2021 r.** w Bydgoszczy

pomiędzy: Kujawsko – Pomorskim Oddziałem Okręgowym PCK w Bydgoszczy reprezentowanym przez Dyrektora- Danutę Szukalską **zwaną dalej Zamawiającym**

a

……………….……………………………………………………………..…………,adres:..........................................……………………………………………………………………………………………………………………………………...PESEL ...................... NIP ...................... **zwaną/ym dalej Wykonawcą.**

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostarczenie materiałów biurowych i tonerów\* w ramach projektu *„Pogodna jesień życia na Pomorzu i Kujawach* - projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” zgodnie ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym, na podstawie którego została wyłoniona oferta Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia określonego niniejszą umową do dnia 27 września 2021 r.
4. Wykonawca zrealizuje zamówienie określone niniejszą umową w następującym miejscu: …….…………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 oraz obowiązującymi przepisami regulującymi wszelkie kwestie związane z realizacją przedmiotu umowy, z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie
z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego.

**§2**

1. Ogólny koszt usług, o których mowa w § 1, zwany dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty brutto: ……………………………...……. zł (słownie: ………………………………………………………………………………………………………..).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie zostanie sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu partnerskiego pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020.
3. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym w ust. 2 będzie dostępność środków finansowych na rachunku bankowym projektu partnerskiego, pn. „Pogodna jesień życia na Kujawach i Pomorzu – projekt rozwoju pomocy środowiskowej dla seniorów”.
4. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższego wzoru: Kujawsko-Pomorski Oddział Okręgowy PCK; ul. Warmińskiego 10;
85-054 Bydgoszcz; NIP 554-031-42-13

**§3**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający natychmiast poinformuje o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie usunie wskazaną nieprawidłowość.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość 30% ogólnego kosztu usługi określonego w § 2 ust. 1, tytułem kary umownej.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę .
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących
po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonywania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty
w wysokości stanowiącej równowartość 30% ogólnego kosztu usługi określonego w § 2 ust. 1 tytułem kary umownej.
7. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3 lub 6 winna nastąpić w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
10. Każda zmiana adresu stron wymaga pisemnego powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.

**§ 4**

* + - 1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
1. złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę
w ramach niniejszej umowy;
2. stał się niewypłacalny;
3. nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

**§ 5**

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w wysokości odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, potrącone o ewentualne kary umowne.

**§ 6**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty jedynie w zakresie:
	1. terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych;
	2. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
	3. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym z instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowany jest przedmiot umowy;
	4. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej;
	5. gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych
od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Obowiązek udokumentowania wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ciąży na stronie umowy wnioskującej o wprowadzenie zmiany. Za okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w terminie uznaje się w szczególności działanie siły wyższej.

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sprawach spornych sądem rozstrzygającym będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

 **Wykonawca Zamawiający**

 **…………………………………………. …………………………………………………**

**\* niepotrzebne skreślić**