Regulamin rekrutacji na szkolenia organizowane przez Kujawsko - Pomorski Oddział Okręgowy PCK w ramach Centrum Integracji PCK

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Kandydatów na szkolenia organizowane przez Kujawsko - Pomorski Oddział Okręgowy PCK w ramach działalności Centrum Integracji PCK w okresie od 1.02.2026 r. do 31.01.2027 r.
2. Regulamin rekrutacji w formie papierowej wraz ze wzorami dokumentów rekrutacyjnych dostępny jest w siedzibie Kujawsko - Pomorskiego Oddziału Okręgowego PCK przy ul. Warmińskiego 10, 85-054 Bydgoszcz. Wersja elektroniczna Regulaminu zamieszczona jest na stronie internetowej www.bydgoszcz.pck.pl.
3. Szkolenia organizowane przez Kujawsko - Pomorski Oddział Okręgowy PCK w ramach działalności Centrum Integracji PCK są adresowane do osób pełnoletnich, które mieszkają na terenie województwa kujawsko - pomorskiego.
4. Celem szkoleń organizowanych w ramach działalności Centrum Integracji PCK jest pomoc w zdobywaniu kompetencji niezbędnych na rynku pracy.
5. Informacja o rekrutacji Kandydatów na poszczególne szkolenia będzie ogłaszana przez Organizatora na bieżąco na stronie www.bydgoszcz.pck.pl oraz na profilu Facebook Organizatora.
6. W ramach procesu rekrutacyjnego Kandydat jest zobowiązany do:
    a. zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
    b. złożenia dokumentów rekrutacyjnych tj.:
        i. Formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi zał. nr 1 do Regulaminu;
        ii. Klauzuli informacyjnej, której wzór stanowi zał. nr 2 do Regulaminu;
        iii. Zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku (opcjonalnie), której wzór stanowi zał. nr 3 do Regulaminu,
    c. wypełnienia testu kompetencyjnego w celu zakwalifikowania Kandydata do odpowiedniej grupy szkoleniowej (wyłącznie w przypadku aplikowania na kursy językowe),
    d. zawarcia z Organizatorem Umowy uczestnictwa w szkoleniu, której wzory stanowią zał. nr 4 do Regulaminu, w terminie wskazanym przez Organizatora.
7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6b należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną do siedziby Organizatora lub przesłać mailem na adres krzysztof.rebacz@pck.pl. W przypadku przesyłania dokumentów mailem, konieczne jest zabezpieczenie pliku hasłem oraz przekazanie hasła pracownikowi Kujawsko - Pomorskiego Oddziału Okręgowego PCK dzwoniąc pod numer 52 322-55-68.
8. Dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 6b nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata na szkolenie.
9. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w pkt. 6 b, c nie podlegają zwrotowi.
10. O przyjęciu na poszczególne szkolenia decyduje kolejność dokonywanych zgłoszeń, z zastrzeżeniem pkt. 11.
11. W przypadku szkoleń językowych Organizator zakłada możliwość kontynuowania nauki języka przez osoby, które ukończyły te szkolenia w Centrum Integracji PCK w Bydgoszczy w styczniu 2026 r. Takie osoby mają pierwszeństwo w dostępnie do szkoleń, które będą kontynuowały.
12. Organizator zakłada możliwość niedopuszczenia do udziału w szkoleniach osób, które w poprzedniej edycji działalności Centrum Integracji PCK nie wywiązały się z zapisów umowy łączącej Uczestnika z Organizatorem (np. nie osiągnęły wymaganej w umowie frekwencji)
13. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.

Bydgoszcz, 14.01.2026 r.