Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji na szkolenia organizowane
przez Kujawsko - Pomorski Oddział Okręgowy PCK w ramach Centrum Integracji PCK

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla Uczestników Szkolenia organizowanego przez Polski Czerwony Krzyż

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (**RODO**) informujemy, że:

1. Państwa dane będą przetwarzane przez Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 14, 00-561 Warszawa („**PCK**"), który jest administratorem danych osobowych.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną: iod@pck.pl lub pisemnie na powyższy adres siedziby Administratora.
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe:
   a. w celu umożliwienia Państwu udziału w szkoleniu/kursie organizowanym przez PCK („**Szkolenie**"), tj. w szczególności w celu rejestracji Państwa w Szkoleniu, przeprowadzenia z Państwem rozmowy rekrutacyjnej (wstępnej) dotyczącej udziału w Szkoleniu, zawarcia z Państwem umowy uczestnictwa w szkoleniu oraz jej realizacji, kontaktu z Państwem w kwestiach związanych z realizacją Szkolenia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
   b. w celach analitycznych i statystycznych związanych z realizacją Szkolenia, co stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
   c. w celach realizacji obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze, w tym w celu prowadzenia rozliczeń, księgowości i sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
   d. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - co stanowi uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
   e. w celach promocyjnych, reklamowych, marketingowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, za jaki uważa się promowanie i reklamowanie działalności PCK, prowadzenie działalności marketingowej, (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
   f. w celach wskazanych w treści zgód na przetwarzanie danych osobowych – jeśli takie zgody były wyrażane (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Państwa dane będą przechowywane co do zasady przez czas trwania Szkolenia, a po jego zakończeniu do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń, które mogą wynikać z zawartej z Państwem umowy lub do czasu upływu terminów, przez które PCK ma obowiązek przechowywać dokumenty z uwagi na obowiązki wynikające z przepisów prawa (np. przepisy podatkowe). Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu wniesienia sprzeciwu, tj. okazania nam w dowolny sposób, że nie chcą Państwo żeby PCK przetwarzało Państwa dane. Po wyrażeniu sprzeciwu, dane osobowe mogą być przechowywane na potrzeby wykazywania prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych spoczywających na nas i związanych z nimi roszczeniami. W przypadku wyrażonej zgody, dane przetwarzamy do momentu jej wycofania.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
   a. podmioty upoważnione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności instytucje uprawnione do kontroli działalności Administratora lub instytucje uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
   c. firmy świadczące usługi lub dostarczające rozwiązania informatyczne,
   d. firmy świadczące usługi hostingowe,
   e. firmy archiwizujące i niszczące dokumenty,

f. firmy świadczące usługi kurierskie i pocztowe,
g. banki, instytucje finansowe i płatnicze,
h. drukarnie,
i. podwykonawcy i podmioty współpracujące z PCK przy organizacji Szkolenia.

6. Posiadają Państwo prawo do:
   a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
   b. sprostowania (poprawiania) swoich danych,
   c. usunięcia danych osobowych,
   d. ograniczenia przetwarzania danych,
   e. przenoszenia danych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) lub umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
   f. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO), przy czym nie ma to wpływu na przetwarzanie przed terminem cofnięcia,
   g. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

   W celu realizacji powyższych uprawnień, wystarczy wysłać do nas wiadomość na email: **iod@pck.pl.**

7. Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, mogą Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji powodującej skutki prawne lub mającej podobnie istotny wpływ.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do umożliwienia Państwu udziału w Szkoleniu. Odmowa podania niezbędnych danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w Szkoleniu.
10. Państwa dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. W przypadku naszych dostawców rozwiązań informatycznych, mediów społecznościowych oraz plików cookies i innych technologii śledzących Państwa dane osobowe mogą być transferowane do USA. W większości przypadków będziemy przekazywać dane osobowe do podmiotów z siedzibą w USA, które biorą udział w programie Data Privacy Framework. Więcej informacji: https://www.dataprivacyframework.gov/s/.
    W pozostałych przypadkach oraz w przypadku odbiorców na terytorium państw nieobjętych decyzją Komisji Europejskiej w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych, będziemy zawierać umowy z odbiorcami danych, które będą oparte na standardowych klauzulach umownych wydanych przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c RODO.
11. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w Polityce Prywatności PCK, która dostępna jest pod adresem: pck.pl/polityka-prywatnosci. Zawsze możesz skontaktować się z nami poprzez email: iod@pck.pl.

_____

Data, czytelny podpis