



ZAPYTANIE OFERTOWE nr 12/2021

Rozeznanie rynku

Zamawiający:

Kujawsko-Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża
85-054 Bydgoszcz, ul. Warmińskiego 10
NIP 554 031 42 13
Tel: 52 322 55 68
e-mail: bydgoszcz@pck.org.pl

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Krzysztof Rębacz

Nazwa nadana zamówieniu:

Dostarczenie materiałów biurowych i tonerów

Numer postępowania: 12/2021

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz tonerów do siedzib PCK mieszczących się w Bydgoszczy, Grudziądzu, Toruniu oraz Włocławku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na osiem (8) części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Część 1. Dostawa materiałów biurowych do siedziby PCK w Bydgoszczy

Część 2. Dostawa materiałów biurowych do siedziby PCK w Grudziądzu

Część 3. Dostawa tonerów do siedziby PCK w Grudziądzu

Część 4. Dostawa materiałów biurowych do siedziby PCK w Toruniu

Część 5. Dostawa tonerów do siedziby PCK w Toruniu

Część 6. Dostawa materiałów biurowych do siedziby PCK we Włocławku

Część 7. Dostawa tonerów do siedziby PCK we Włocławku

Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do 29 października 2021 r. do następujących siedzib Zamawiającego znajdujących się w Bydgoszczy, Toruniu, Grudziądzu oraz Włocławku, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
 - Kujawsko – Pomorski Oddział Okręgowy PCK, ul. Dr. E. Warmińskiego 10; 85-054 Bydgoszcz
 - Oddział Rejonowy PCK w Grudziądzu, ul. Dąbrowskiego 11-13; 86-300 Grudziądz
 - Oddział Rejonowy PCK w Toruniu, ul. Jęczmienna 10; 87-100 Toruń

- Oddział Rejonowy PCK we Włocławku, ul. Zduńska 14; 87-800 Włocławek
- 2. Kontakt w sprawie uzgodnienia dostawy powinien nastąpić min. 3 dni roboczych przed planowanym dostarczeniem sprzętu z odpowiednim Oddziałem PCK:
 - w Bydgoszczy – tel. 52 322 55 68
 - w Grudziądzu – tel. 56 462 22 53
 - w Toruniu – tel. 56 622 21
 - we Włocławku – tel. 54 231 46 56 lub 52 231 46 65

Warunki udziału w postępowaniu

a) status Podmiotu Ekonomii Społecznej

Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty ekonomii społecznej. „Podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, tj.:

- przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
- podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - CIS i KIS;
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
- podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);
 - spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

Weryfikacja statusu Wykonawcy odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego treść znajduje się w **załączniku nr 4** do Zapytania ofertowego oraz aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie ww. statusu itp.) wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Zapytania ofertowego.

c) Wiedza i doświadczenie

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem w okresie 3 lat przed dniem składania ofert co najmniej jednej dostawy mającej za przedmiot odpowiednio materiały biurowe i tonery/tusze.

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostawy/dostaw wskazanych przez niego w treści Oświadczenia złożonego w ofercie.

d) Potencjał techniczny

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Zapytania ofertowego.

e) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Zapytania ofertowego.

f) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku w postępowaniu. Zamawiający wymaga w tym zakresie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Zapytania ofertowego.

Uwaga:

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Sposób porównywania cen przy prowadzeniu rozeznania rynku:

1. W ofercie należy podać cenę **brutto** tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Porównanie ofert nastąpi w następujący sposób: porównanie cen wykonania danego zadania.
3. Cena powinna być wyrażona w polskich złotych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia ceny z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności, gdy cena oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości szacunkowej zamówienia lub od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia wyjaśnień w sytuacji gdy rozbieżność cen wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę za wykonanie danego zadania, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć w terminie **do 25 października 2021 r. do godziny 8.00:**
 - a. na druku stanowiącym załącznik nr 2 na adres Zamawiającego: Kujawsko - Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża 85-054 Bydgoszcz, ul. Warmińskiego 10
albo:
 - b. na adres mailowy bydgoszcz@pck.org.pl (wypełniony i zeskanowany załącznik nr 2)
albo:
 - c. faksem na numer telefonu: 52 322 22 60 (wypełniony załącznik nr 2)
2. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedłożyć:
 - Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
 - Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub parafowaną na każdej stronie i podpisaną za zgodność z oryginałem kopię statutu
3. Oferta złożona po terminie pozostanie nierozpatrzona.

Finansowanie:

Nazwa funduszu, z którego dofinansowane będzie przedmiotowe zamówienie - EFS w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Kujawsko- Pomorski Oddział Okręgowy Polskiego Czerwonego Krzyża, 85-054 Bydgoszcz, ul. Warmińskiego 10;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Oddziale Okręgowym PCK jest Pan Andrzej Antoń, kontakt: iod@pck.org.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nr 12/2021 pn. Dostarczenie materiałów biurowych i tonerów.

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące zasad udostępniania informacji publicznych oraz art. 96 i n. ustawy Prawo zamówień publicznych

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;



- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Bydgoszcz, dnia 18 października 2021 r.

Kujawsko-Pomorski Oddział Okręgowy
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
ul. Dr E. Warmińskiego 10
85-054 BYDGOSZCZ
NIP 554-031-42-13 (11)

Główny Księgowy

Ewelina Gredner